



DISPOZIȚIA Nr.86

din 9 noiembrie 2020

privind numirea doamnei Bîndilă Violeta-Marinela — avînd funcția publică de inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Răstolița, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită

Primarul comunei Răstolița, județul Mureș, domnul Lirca Marius-Ioan,
Avînd în vedere:

- Referatul nr.5032/09.11.2020, întocmit de persoana cu atribuții de secretar general al comunei Răstolița privind numirea doamnei Bîndilă Violeta-Marinela — avînd funcția publică de inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Răstolița, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită;

În temeiul :

-art.121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;

-art.3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997; - art. 7 alin. (2) din Codul Civil;

-art. 19-26 din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare functionare a comisiilor de disciplină;

-Ordinul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici a implementării procedurilor disciplinare;

În conformitate cu prevederile art.196, alin.(l), lit.b) art.451 - 457 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. Se numește doamna Bîndilă Violeta-Marinela — avînd funcția publică de inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Răstolița, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art. 2. Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa, atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

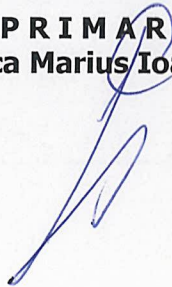
f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează doamna Bîndilă Violeta-Marinela — având funcția publică de inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Răstolița.

Art. 4. Prezenta dispoziție se înaintează și se comunică : Instituției Prefectului-Judetul Mureș, Primarului Comunei Răstolița, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, doamnei Bîndilă Violeta-Marinela.

PRIMAR
Lirca Marius Ioan



Contrasemnează
-P.secretar general-
Demian Angela - consilier





Nr.5032 din 09.11.2020

Se aprobă
Primar



Referat
privind numirea doamnei Bîndilă Violeta-Marinela — având funcția publică de inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Răstolița, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită

În temeiul :

- art.121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art.3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997; - art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- art. 19-26 din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare funcționare a comisiilor de disciplină;
- Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici a implementării procedurilor disciplinare;

În conformitate cu prevederile art.196, alin.(1), lit.b) art.451 - 457 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Propun emiterea unei dispoziții privind:

Numirea doamnei Bîndilă Violeta-Marinela — având funcția publică de inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Răstolița, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa, atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

P.Secretar general

Demian Angela - consilier

