



**DISPOZIȚIA Nr. 48**  
**din 15.03.2023**

**privind aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizational in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, aprobarea Planului de integritate al Comunei Răstolița si desemnarea coordonatorului implementarii Planului de integritate precum si a persoanelor responsabile cu punerea in aplicare a masurilor incluse in planul de integritate.**

Primarul comunei Răstolița, judetul Mureș;

Având în vedere:

- Adresa Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 13.221/10.02.2023;

In conformitate cu:

- prevederile Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2021-2025, adoptata prin H.G. nr. 1269/2021;

- prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit. e) și art.196, al.(1), lit. b), din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emit prezenta

**DISPUNE**

**Art.1.** Se aproba ***Declarația privind asumarea agendei de integritate organizationala in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025***, la nivelul Comunei Răstolița, conform ***Anexei nr. 1***, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art.2.** Se aproba **Planul de integritate al Comunei Răstolița**, conform **Anexei nr.2**, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art.3. (1)** Se desemneaza d-na Demian Angela – P.Secretar General al UAT Comuna Răstolița coordonator al implementarii Planului de integritate al Comunei Răstolița.

**(2)** Se desemneaza d-na Hurghiș Ionela-Valonia – referent, persoană responsabilă cu punerea in aplicare a masurilor incluse in Planul de integritate al Comunei Răstolița

**Art.4.** Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la indeplinire de catre persoanele nominalizate la art.3.

**Art.5.** Impotriva prezentei dispozitii se poate face plangere prealabila la organul emitent in termen de 30 de zile de la comunicare sau, actiune in termen de 6 luni, la instanta competenta - Sectia de contencios administrativ si fiscal a Tribunalului Mures, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.6.** Prezenta dispozitie se comunica persoanelor nominalizate la art.3, Institutiei Prefectului Județul Mures și se va aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet [www.comunarastolita.ro](http://www.comunarastolita.ro)

**Primar**

LIRCA MARIUS-IOAN



**Contrasemnează**

**P.Secretar general**

DEMIAN ANGELA



### Referat de specialitate

**privind aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizational in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, aprobarea Planului de integritate al Comunei Răstolița si desemnarea coordonatorului implementarii Planului de integritate precum si a persoanelor responsabile cu punerea in aplicare a masurilor incluse in planul de integritate.**

Subsemnata Hurghiș Ionela Valonia – referent în cadrul Primăriei Comunei Răstolița,

Având în vedere adresa Ministrului Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Administratiei nr. 13.221/10.02.2023

In conformitate cu prevederile Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA) 2021-2025, adoptata prin H.G. nr. 1269/2021, prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit. d), alin.(5) lit. e) si art.196, al.(1), lit. b), din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun emiterea unei dispoziții a Primarului Comunei Răstolița privind aprobarea Declarației privind asumarea agendei de integritate organizational in coordonatele Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025, aprobarea Planului de integritate al Comunei Răstolița si desemnarea coordonatorului implementarii Planului de integritate precum si a persoanelor responsabile cu punerea in aplicare a masurilor incluse in planul de integritate.

**Referent,**

Hurghiș Ionela Valonia



*Anexa nr.1 la Dispozitia primarului nr.48/15.03.2023*

**DECLARAȚIE**  
**privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele**  
**Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

**UAT COMUNA RĂSTOLIȚA**, județul Mures, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local/ consiliului județean și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

**Asumând** valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

**Recunoscând** importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

**Sprijinind** principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

**ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,**

prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT COMUNA RĂSTOLIȚA se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;

- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

**PRIMAR,**

Lirca Marius Ioan



Data 15.03.2023

## Plan de integritate al COMUNEI RĂSTOLIȚA, judetul Mures

**Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	30 aprilie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile <sup>1</sup> de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 aprilie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	30 iunie 2023	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele	Nu este cazul.

la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	revizuite				desemnate pentru implementarea SNA	
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

**Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	

**Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului  Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției  Solicitări de informații de interes public	Permanent	Conducerea instituției  Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.

3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	E-mail-uri Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

**Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției**

<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structură/compartiment achiziții publice	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura care efectuează auditul intern	